

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi
unijne

pn.:

**„Przygotowywanie i dostarczanie
posiłków na potrzeby stołówki Szkoły
Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka
w Zakopanem”**

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Korczaka
ulica Chramcówki 27
ulica Nowotarska 42
34-500 Zakopane

Zakopane 2025

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Janusza Korczaka
ul. Nowotarska 42, 34-500 Zakopane
tel. 18 20 68 320
REGON 490573578, NIP 736-10-65-355

WSTĘP

Podstawa prawna niniejszego postępowania to: Ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 ze zm.) [zwana dalej także „ustawą” bądź „ustawą pzp”] oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia [zwana dalej „SWZ”] zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia klasycznego pn.: „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków na potrzeby stołówki Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Zakopanem”.

Niniejsza SWZ została opracowana na podstawie wyżej cytowanej ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ stosuje się przepisy ustawy PZP.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1.1 Dane Zamawiającego:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 IM. JANUSZA KORCZAKA
ulica Chramcówki 27
ulica Nowotarska 42
34-500 Zakopane

☎ tel./fax (+48 18) 20–683–20

☐ adres poczty elektronicznej: dyrektor@sp5zakopane.szkolnastrona.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

1.2 Sekretariat szkolny w Szkole Podstawowej nr 5 w Zakopanem jest czynna w dniach:

1) Poniedziałek – piątek w godzinach 8:00 – 15:00.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

2.1 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej pod adresem: <https://sp5zakopane.szkolnastrona.pl/index.php?c=page&id=94>
zakładka Lista przetargów PZP / Aktualne / Nr postępowania: ZP.02.2025

3. Tryb udzielenia zamówienia:

- 3.1 Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 3.2 Postępowanie oznaczone jest jako znak sprawy: ZP.02.2025. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
- 3.3 Wizja lokalna: Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje:

- 1) Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o PZP,
 - 2) udzielania zaliczki na poczet udzielenia zamówienia;
 - 3) składania ofert wariantowych;
 - 4) składania ofert w postaci katalogów elektronicznych;
 - 5) zawarcia umowy ramowej;
 - 6) prowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 7) rozliczeń w walutach obcych;
 - 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.5 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
- 3.6 Zamawiający zgodnie z art. 310 pkt 1 Ustawy PZP przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości bądź części zamówienia nie zostały mu przyznane.

4. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

- 4.1 Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy, który będzie świadczył na rzecz zamawiającego usługi w zakresie określonym wg nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako główny przedmiot zamówienia: 55321000-6 (Usługi przygotowywania posiłków) oraz przedmiot zamówienia uzupełniający: 55320000-9 (Usługi podawania posiłków), 55322000-3 (Usługi gotowania posiłków), 55524000-9 (Usługi dostarczania posiłków do szkół), uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Zakopanem przy ul. Chramcówki 27 i ul. Nowotarskiej 42, tj. przygotowanie i dostarczenie na potrzeby stołówki szkolnej gorącego posiłku: **obiadu dwudaniowego z kompotem.**
- 5.2 Szczegółowe wymagania zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, [zwanym dalej „OPZ”], który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy Projektu umowy, [zwanego dalej „PU”], który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

6. Opis części zamówienia:

- 6.1 Zamawiający informuje, że nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu przetargowym do składania ofert częściowych.
- 6.2 Uzasadnienie braku podziału:
Zamawiający nie dzieli zamówienia na części, gdyż zamówienie opiera się na z góry określonym jadłospisie, który umożliwia przygotowanie i podanie zbilansowanych posiłków w skali całego okresu, na który zawarta zostanie umowa. Podział zamówienia na części nie jest uzasadniony, gdyż ciągłość dostarczanych posiłków i ich jakość

powinna być taka sama przez cały czas trwania umowy, a co za tym idzie ma zagwarantować odpowiedni poziom żywienia uczniów.

7. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

- 7.1 Zamawiający informuje, że wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, a w szczególności polegających na przygotowywaniu, dostarczaniu obiadów (tzw. catering), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 7.2 Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności, o których mowa powyżej w punkcie 7.1 niniejszej SWZ będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320 ze zm.) oraz określa ilość tych osób.
- 7.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 7.1 SWZ. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi,
- 7.4 W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 7.1 SWZ w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 7.5 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie

7.1 SWZ zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) – za każdą osobę poniżej liczby wykazanych pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 7.1 SWZ.

- 7.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7.7 Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w punkcie 7 niniejszej SWZ znajdują zastosowanie także do dalszych podwykonawców.

8. Termin wykonania zamówienia:

- 8.1 Zamawiający informuje, że usługa objęta niniejszym postępowaniem przetargowym ma być realizowana sukcesywnie w następujących wymaganych terminach:

Zamówienie gwarantowane: od dnia 07.01.2026 roku do dnia 25.06.2026 roku

9. Podstawy wykluczenia:

- 9.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1), 2), 4), 5) – 10) Ustawy PZP.
- 9.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.
- 9.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2 – 5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP.
- 9.4 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

- 10.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania, o których mowa powyżej w punkcie 9.1 niniejszej SWZ oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę zbiorowego żywienia, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy), realizowanej nieprzerwalnie przez okres minimum 6 miesięcy. Przez jedną usługę zamawiający rozumie usługę wykonywaną w ramach jednej umowy. W przypadku zamiaru wykazania się przez wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi powtarzającej się lub ciągłej (będącej w trakcie realizacji), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została już wykonana na kwotę co najmniej 100.000,00 zł brutto, a realizacja wykonanej części usługi trwała co najmniej 6 miesięcy (część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymóg określony przez zamawiającego).

UWAGA

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania usług w ramach wymaganego warunku doświadczenia. Warunek ten musi być spełniony:

- samodzielnie przez wykonawcę, lub

- przez minimum jeden inny podmiot udostępniający wykonawcy doświadczenie, lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Do przeliczenia na PLN (polski złoty) wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, dokona się przeliczenia waluty według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu wykonania zamówienia przez wykonawcę lub w dniu wydania informacji w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, a jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.

- 10.2 Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej w punkcie 10.1.4a) SWZ, ma dotyczyć wyłącznie usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 10.3 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 10.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako

pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.

- 10.6 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie 10.1.2a) SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 10.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o którym mowa w punkcie 10.1.4a) SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.8 W przypadku, o którym mowa w punkcie 10.6 i 10.7 SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą w formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 10.9 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.10 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.11 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.12 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.13 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 10.12 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.14 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 10.1.2) – 4) SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.15 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

- 11.1 Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ.
- 11.2 Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 11.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 11.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11.5 **Dokumenty składane razem z ofertą:**
- 1) **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do SWZ),
 - 2) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. (załącznik nr 2 do SWZ)
 - a) oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe,
 - b) oświadczenie składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.**Oświadczenie składają odrębnie:**
 - a) **wykonawca/każdy** spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - 3) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** /jeśli dotyczy/
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4) **Pełnomocnictwo** /jeśli dotyczy/
 - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć

do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa /jeśli dotyczy/

- a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku.

6) Jadłospis – załącznik nr 7 do SWZ

11.6 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1076 i 1086 z zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli ze złożonego wykazu, o którym mowa w niniejszym punkcie będzie wynikało, że wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę zbiorowego żywienia, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie złotych: sto tysięcy), realizowanej nieprzerwalnie przez okres minimum 6 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów określających, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w punkcie 17 SWZ.

4) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda aktualnego wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

- 11.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 11.6.1) SWZ, składa każdy z wykonawców z osobna.
- 11.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.9 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.10 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 11.11 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 11.12 W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).
- 11.13 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 11.1 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w niniejszym punkcie, aktualne na dzień ich złożenia

12. Wymagania dotyczące wadium:

12.1 Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium przetargowego.

13. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

- 13.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
- 13.2 Zamawiający informuje, że wymaga od wykonawcy aby zawarł z zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego pod rygorem nieważności w formie pisemnej na warunkach szczegółowo określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
- 13.3 Zamawiający informuje, że w projekcie umowy zawarł istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, które w szczególności dotyczące:
- 1) Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 2) Warunków związanych z realizacją, wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 3) Wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 4) Warunki zmiany umowy,
 - 5) Warunków płatności,
 - 6) Warunków gwarancji,
 - 7) Warunków rozwiązania i odstąpienia od umowy.
- 13.4 Złożenie oferty przetargowej a tym samym przyjęcie warunków przetargu przez wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją, przyjęciem postanowień projektu umowy proponowanych przez zamawiającego.
- 13.5 Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich PLN.

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3 Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** (udostępnionego przez zamawiającego na platformie e-zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „informacje podstawowe”).
- 14.4 Szczegółowe instrukcje, wytyczne i wzory korzystania z portalu E –ZAMÓWIENIA przez wykonawców, w tym w szczególności sposób podpisania i złożenia oferty przetargowej, prowadzenia komunikacji są dostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 14.5 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy E-ZAMÓWIENIA , określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając i przestrzegać postanowień tego regulaminu.

- 14.6 Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę E-ZAMÓWIENIA.
- 14.7 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy wraz z załącznikami oraz uzupełnienia na wezwanie oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy E-ZAMÓWIENIA udostępnionej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 14.8 Zamawiający informuje, że wszelkie wezwania, uzupełnienia, zawiadomienia itp. przekazywane będą do wykonawców za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Mając na uwadze powyższe wykonawcy są zobowiązani do regularnego samodzielnego sprawdzania przekazywanej do nich korespondencji na platformie e-zamówienia, a nie ograniczenie się tylko do oczekiwania na powiadomienie e-mail wysyłane przez platformę.
- 14.9 Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: dyrektor@sp5zakopane.szkolnastrona.pl
- 14.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy e-zamówienia udostępnionej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta wykonawcy wraz z załącznikami oraz uzupełnienia na wezwanie oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: dyrektor@sp5zakopane.szkolnastrona.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2451);
 - rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).
- 14.11 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

- 15.1 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Dyrektor Szkoły Pan Mirosław Spera, tel. 18 20 68 320 email: dyrektor@sp5zakopane.szkolnastrona.pl oraz Główny Księgowy Pani Jadwiga Florczak, tel. 18 20 68 320, email: ksiegowosc@sp5zakopane.szkolnastrona.pl
- 15.2 Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany powyżej.

16. Termin związania ofertą:

- 16.1 Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16 stycznia 2025 roku**.
- 16.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej w punkcie 16.2 SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 16.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 16.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 17.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej w zalecanej formie danych np.: .pdf, .doc, docx lub w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 roku, poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.2 **Sposób zaszyfrowania oferty opisany został na platformie e-Zamawiający.**
- 17.3 **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.**
- 17.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.
- 17.5 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.6 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

17.7 Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 4) W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów odpowiadające wymaganiom określonym w punktach 10.12 i 10.13 niniejszej SWZ.

17.8 Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone w oryginale.

17.9 **Do oferty należy dołączyć przykładowy jadłospis dwudekadowy którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.**

17.10 Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

17.11 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

18. Sposób oraz termin składania ofert:

18.1 Wykonawca ofertę składa za pośrednictwem platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

18.2 Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dostępowej na w/w platformie w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach.

Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z w/w platformy i obowiązujących Regulaminów.

- 18.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 17 grudnia 2025 roku, do godz. 9:00.**
- 18.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 18.5 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 18.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w wytycznych technicznych zawartych w Regulaminach.
- 18.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

19. Termin otwarcia ofert:

- 19.1 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 grudnia 2025 roku, do godz. 9:30.**
- 19.2 Otwarcie ofert jest niejawne.
- 19.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 19.4 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Sposób obliczenia ceny:

- 20.1 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w łącznej cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 20.2 Zamawiający informuje, że cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ryczałtowej wraz z należnym na dzień składania oferty przetargowej podatkiem VAT za usługi objęte niniejszym zamówieniem – cena jednostkowa wyżywienia dla 1 ucznia, tj. gorącego posiłku: obiadu dwudaniowego z kompotem, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku błędnie obliczonej łącznej ceny ofertowej brutto za właściwe zostaną uznane podane przez wykonawcę ceny jednostkowe.
- 20.3 Ponadto zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami art. 225 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Mając na uwadze powyższe w składanej ofercie, o której mowa wyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 20.4 Cena jednostkowa dla danego posiłku może być tylko jedna.
- 20.5 Łączna cena ofertowa brutto stanowi sumę wynagrodzenia za świadczenie usług gwarantowanych oraz wynagrodzenia za świadczenie w ramach prawa opcji.
- 20.6 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 20.7 Przed złożeniem oferty, wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na wykonawcy przystępującym do przetargu ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo – przedmiotowym, jak również odnośnie terminów wykonania dostawy.
- 20.8 Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w niej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 20.9 Cena określona według wymogów określonych powyżej przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 10 projektu umowy (załącznik nr 5 do niniejszej SWZ).

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

21.1 Cena brutto za jeden obiad – 70%

- 1) Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 70 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

21.2 Powyższym kryteriom zamawiający przypisał następujące znaczenie:

C – kryterium oceny

C_n – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

21.3 Urozmaicenie jadłospisu dwu-dekadowego (20 dni) – 30% (pkt)

Ocena będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej w oparciu o **analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu dwu-dekadowego**. Każdy z członków komisji może przyznać **maksymalnie 30 punktów**. Następnie **łączną sumę punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji będzie liczona wg wzoru:**

Ocena ofert będzie dokonywana wg następującej zasady: (im wyższa łączna ilość punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej tym wyższa ilość punktów w skali 30 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej);

J – Kryterium urozmaiconego jadłospisu

J_n – Łączna ilość punktów przyznana za to kryterium przez członków komisji przetargowej dla badanej oferty

Jb – Najwyższa łączna ilość punktów przyznana za to kryterium przez członków komisji przetargowej

$$J = \frac{J_n}{J_b} \times 30\%$$

21.4 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie za dwa kryteria otrzyma najwyższą ilość punktów w skali 100 punktowej.

21.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1). oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 2). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 3). przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

21.6 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

21.7 Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto świadczenia gwarantowanego oraz prawa opcji wskazanej przez wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

21.8 Punktacja przyznawana w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

21.9 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp, oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

21.10 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

21.11 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w niniejszej SWZ.

21.12 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

21.13 W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie 21.11 SWZ, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

22.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 22.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 22.1 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 22.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 22.4 Wykonawca, o którym mowa w punkcie 22.1 SWZ, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowią Załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 22.5 Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 22.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. Podwykonawstwo:

- 23.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 23.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 23.3 W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 23.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy pzp stosuje się odpowiednio.
- 23.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 23.6 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

- 24.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
- 24.2 Odwołanie przysługuje na:
- 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 24.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 24.4 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 24.6 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

- 25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Korczaka w Zakopanem, ulica Nowotarska 42, 34-500 Zakopane, kontakt: telefon (+48 18) 20-683-20, fax (+48 18) 20-683-20, adres e-mail: dyrektor@sp5zakopane.szkolnastrona.pl
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 5 w Zakopanem jest Pani Barbara Kołacz, adres e-mail: iod@barbarakolaczschule.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków na potrzeby stołówki Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Zakopanem”, znak sprawy: ZP.02.2024 oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25.2 Ponadto zamawiający informuje, że wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą

i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

25.3 W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany do złożenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

26. Zestawienie załączników:

26.1 Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

- 1) Załącznik nr 1– Wzór formularza oferty przetargowej,
- 2) Załącznik nr 2– Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3– Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług,
- 5) Załącznik nr 5 – Projekt umowy,
- 6) Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- 7) Załącznik nr 7 – Przykładowy jadłospis dwudekadowy jaki wykonawca załącza do oferty.

Niniejszą SWZ zatwierdzam:

Zakopane, dnia 05 grudnia 2025 roku

WICEDYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 5
im. Janusza Korczaka w Zakopanem

mgr Mirosław Spera

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 5
im. Janusza Korczaka w Zakopanem
mgr Mirosław Spera

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Janusza Korczaka
ul. Nowotarska 42, 34-500 Zakopane
tel. 18 20 68 320
REGON 490573578, NIP 736-10-65-355

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

FORMULARZ

OFERTY PRZETARGOWEJ

1. DANE WYKONAWCY:

Ja* / my* niżej podpisany:

.....

.....

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

* niepotrzebne skreślić

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(pełna nazwa wykonawcy / wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Ulica/nr:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Województwo:

NIP:

REGON:

KRS/CEiDG:

Osoba do kontaktów:

Imię i nazwisko:

Dane teleadresowe:

telefon:

faks:

adres poczty e-mail:

www:

2. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków na potrzeby stołówki Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Zakopanem” składam ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, na następujących warunkach:

3. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ *:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Świadczenia gwarantowanego

..... / zł brutto

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO stanowi całkowite maksymalne łączne wynagrodzenie należne wykonawcy w związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszego postępowania (świadczenie gwarantowane) zgodnie z postanowieniami i wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia uwzględniające wszystkie niezbędne koszty w tym należny podatek VAT.

Na łączną cenę ofertową brutto w szczególności składają się następujące ceny jednostkowe:

Cena jednostkowa dostawy 1 gorącego posiłku dla uczniów i pracowników szkoły (obiadu dwudaniowego z kompotem)

..... , zł brutto

4. DOKUMENTY:

Informuję, że zamawiający posiada następujące oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jednocześnie potwierdzam ich prawidłowość i aktualność:

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Lp	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy bądź adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1.		
2.		
3.		

5. OBOWIĄZEK PODATKOWY:

Oświadczam(y), że zgodnie z postanowieniami art. 225 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz punktu 20.3 SWZ wybór niniejszej oferty **nie prowadzi*** / **prowadzi*** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

** Niepotrzebne skreślić*

Jeżeli wybór niniejszej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca jest zobowiązany wypełnić poniższą część niniejszego punktu.

Jednocześnie wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam(y), że oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w przedmiotowej SWZ,
2. Oświadczam(y), że usługa odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zawartej umowy będącej załącznikiem do SWZ,
3. Oświadczam(y), że będę świadczył usługi objęte przedmiotem niniejszego postępowania sukcesywnie w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
4. Oświadczam(y), że w cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
5. Oświadczam(y), że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte,
6. Oświadczam(y), że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych,
7. Oświadczam(y), że uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,

8. Oświadczam(y), że uważam się związanym złożoną ofertą do dnia wskazanego w punkcie 16.1 SWZ,
9. Oświadczam(y), że akceptuję, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,
10. Oświadczam(y), że jestem mikro, małym, średnim przedsiębiorcą: (podać).

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 roku dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

7. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE:

W związku z faktem, iż niniejszą ofertę składamy wspólnie niniejszym składamy oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy:

1.
2.

Dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie publiczne.

8. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 LUB ART. 14 RODO:

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 Mirosław Spera – dyrektor@sp5zakopane.szkolnastrona.pl

10. PODWYKONAWCY:

Oświadczam(y), że przy realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego **będę* / nie będę*** korzystać z usług podwykonawców.

* Niepotrzebne skreślić

W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia zamawiający działając na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy pzp żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

1.
2.

11. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

Oświadczam(y), że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

1.
2.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

W celu wykazania, że powyżej wskazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do oferty załączam:

1.
2.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

12. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym formularzu oferty przetargowej oraz powyższe oświadczenia są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....
Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis
zaufanym lub podpis osobisty osoby/osób
uprawnionej/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy i złożenia oferty

OŚWIADCZENIE**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA****I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu wykonawcy:

.....

.....

.....

(pełna nazwa firma, adres w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków na potrzeby stołówki Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Zakopanem”, prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 5 w Zakopanem, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 1 1),2),4),5-10) ustawy PZP oraz Ustawy PZP art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022 poz. 835)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust 1 pkt. 1 1),2),4),5-10)). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków na potrzeby stołówki Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Zakopanem”, prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 5 w Zakopanem, **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 10 przedmiotowej SWZ.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis
zaufanym lub podpis osobisty osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy i złożenia oferty

OŚWIADCZENIE**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu wykonawcy:

(pełna nazwa firma, adres w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków na potrzeby stołówki Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Zakopanem”, prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 5 w Zakopanem, **składam oświadczam, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Miejscowość, data

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis
zaufanym lub podpis osobisty osoby/osób
uprawnionej/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy i złożenia oferty

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania pn.: „**Przygotowywanie i dostarczanie posiłków na potrzeby stołówki Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Zakopanem**”

Działając w imieniu wykonawcy:

.....

.....

(pełna nazwa firma, adres w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG wykonawcy)

Składam wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

1.	Nazwa (Wykonawcy) podmiotu wykazującego spełnianie warunku	
	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	
	Elementy, które winna zawierać wykonana usługa	Czy zamówienie dotyczyło wykonania usługi zbiorowego żywienia, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, realizowanej nieprzerwalnie przez okres minimum 6 miesięcy? TAK* / NIE*
	Wartość usługi	
	Czas realizacji początek i koniec (d/m/r)	
2.	Nazwa (Wykonawcy) podmiotu wykazującego spełnianie warunku	
	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	
	Elementy, które winna zawierać wykonana usługa	Czy zamówienie dotyczyło wykonania usługi zbiorowego żywienia, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto, realizowanej nieprzerwalnie przez okres minimum 6 miesięcy? TAK* / NIE*
	Wartość usługi	
	Czas realizacji początek i koniec (d/m/r)	

* Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>.....</p> <p>Miejscowość, data</p>	<p>Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufanym lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy i złożenia oferty</p>
---------------------------------------	--

PROJEKT UMOWY**UMOWA**
ZP.02.2025

Zawarta w dniu _____ 2025 roku w Zakopanem

p o m i ę d z y:

Szkołą Podstawową nr 5 im. Janusza Korczaka, ul. Chramcówki 27, 34-500**Zakopane** reprezentowaną przez:

Miroslawa Sperę – Dyrektora Szkoły

za kontrasygnatą Główniej Księgowej – Jadwigi Florczak

zwanym dalej **“Zamawiającym”**

a:

Firmą _____

reprezentowaną przez:

zarejestrowaną w _____

REGON: _____

NIP: _____

zwaną dalej **“Wykonawcą”**łącznie zwanych **“Stronami”**

W wyniku przeprowadzenia w oparciu o przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.02.2024 prowadzonego w trybie podstawowym oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową usługi w zakresie określonym wg nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako główny przedmiot zamówienia: 55321000-6 (Usługi przygotowywania posiłków), oraz przedmiot zamówienia uzupełniający: 55320000-9 (Usługi podawania posiłków), 55322000-3 (Usługi gotowania posiłków), 55520000-1 (Usługi dostarczania posiłków), dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Zakopanem, tj. przygotowanie i dostarczenie na potrzeby stołówki szkolnej gorącego posiłku: obiadu dwudaniowego z kompotem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, niniejszą umową i ofertą przetargową złożoną dnia _____ 2025 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanych dalej „OPZ”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie właściwego miejscowo Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego żywienia poszerzone o dostawę posiłków do Zamawiającego tzw. catering. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada co najmniej dwa środki transportu dopuszczone przez właściwego miejscowo Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego do realizacji usługi objętej niniejszą umową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w czasie trwania niniejszej umowy, na każde żądanie Zamawiającego do okazania oryginalnych dokumentów, o których mowa w ust. 3 umowy.

5. Zamawiający zapewnia odbiór odpadów konsumpcyjnych każdego dnia, w którym odbywa się dostawa posiłków oraz oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne umowy w tym zakresie.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Rozpoczęcie wykonania umowy w części dotyczącej świadczenia gwarantowanego strony ustalają na dzień 07 stycznia 2026 roku, a zakończenia na dzień 25 czerwca 2026 roku.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania niniejszej umowy.
2. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialny za rozliczenie wykonania umowy będzie: _____.
3. Wykonawcę przy realizacji niniejszej umowy reprezentować będzie: _____.
4. Strony zgodnie ustalają, że usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy wykonana zostanie zgodnie z ofertą przetargową złożoną w dniu _____ 2025 roku oraz zgodnie z warunkami przetargu i postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 4

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności polegających na przygotowywaniu, dostarczaniu całodziennych posiłków oraz obiadów (tzw. catering).
 2. Wykonawca składa oświadczenie, że osoby wykonujące czynności, o których mowa powyżej w ust. 1 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z
-

dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320 z zm.) oraz określa ilość tych osób.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) – za każdą osobę poniżej liczby wykazanych pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli

przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w § 5 niniejszej umowy znajdują zastosowanie także do dalszych Podwykonawców.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie przetargowej z dnia _____ 2025 roku, na które składa się:
 - 1) Cena za jeden gorący posiłek dla uczniów i pracowników szkoły (obiad dwudaniowy z kompotem) wynosi _____ zł brutto w tym należny podatek VAT (słownie złotych: _____/100),
 - 2) Koszt surowców zużytych do przygotowania jednego gorącego posiłku dla uczniów i pracowników szkoły (obiad dwudaniowy z kompotem), tzw. wsad do kotła wynosi 12 zł (słownie złotych: dwanaście złotych 00/100).
2. Całkowita szacunkowa łączna wartość niniejszej umowy wynosi _____ zł brutto w tym należny podatek VAT.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa powyżej w ust. 2 składają się:
 - 1) Cena za wykonanie świadczenia gwarantowanego _____ zł brutto,
4. W oferowanej cenie są zawarte wszystkie elementy kosztów (np. zakup produktów, przygotowanie posiłków, dostawa posiłków do Zamawiającego, odbiór wskazanych przez Zamawiającego pojemników pozostałości po konsumpcji posiłków, utrzymanie pomieszczeń i urządzeń w sprawności technicznej itp.).
5. Wykonawca gwarantuje stałość ceny za realizowany przedmiot zamówienia wynikający ze złożonej oferty w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Należność z tytułu świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług będzie realizowana za okresy miesięczne na podstawie wystawionych faktur VAT, wystawionych zgodnie z ilością zamówionych posiłków w oparciu o cenę jednostkową posiłku podaną w ofercie Wykonawcy.
2. Zapłata następować będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury, przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Miasto Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane,
NIP: 736-000-77-98
Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 5 w Zakopanem, ul. Chramcówki 27, 34-500 Zakopane,
NIP: 736-10-65-355

§ 7

Kara umowna

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenie usługi w szczególności spełnienia warunków sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowywaniu i transporcie posiłków, a także w zakresie dostarczenia posiłku do szkoły, przestrzegania godzin dostarczania posiłków, właściwą jakość posiłków według wymogów określonych w OPZ i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i osób trzecich. Wyłączenie tej odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za każdorazowe stwierdzenie wadliwości świadczenia dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy tj. w szczególności za nieprzestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych przez przygotowywaniu i transporcie posiłków, nieprzestrzeganiu godzin dostarczenia posiłków, kaloryczności posiłków, nieprawidłowej jakości posiłków oraz niespełnionych wymagań określonych w OPZ w wysokości 500,00 zł,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15.000,00 zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.
 5. Zamawiający kary umowne może potrącić z wynagrodzenia (faktury) Wykonawcy.
 6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie § 7 przez Zamawiającego Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z zachowaniem praw do naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) odmowy poddania się czynnościom kontrolnym określonym w OPZ,
 - 2) w przypadku naruszenia lub niewykonywania postanowień niniejszej umowy oraz w przypadku gdy Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie usunie uchybień o których mowa w § 8 ust. 1 umowy lub w sytuacji gdy przypadki takich uchybień ponownie będą się powtarzać.
2. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części oraz może dotyczyć zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
3. Zamawiający może ograniczyć częściowo lub wstrzymać realizację umowy na czas obowiązywania przepisów, ograniczających prowadzenie nauki w szkole.

§ 9

Warunki zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko i wyłącznie w przypadkach, i na zasadach szczegółowo określonych w niniejszej umowie oraz w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W takim przypadku zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto natomiast cena netto pozostaje bez zmian.
3. Ponadto możliwość zmiany treści umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia, którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 2) Z powodu zmiany godzin zamawiania i dostawy posiłków

- 3) Jeżeli nastąpi zmiana przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia ustawy – Kodeks Cywilny, Ustawy – Prawo zamówień publicznych i przedmiotowej SWZ oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Rozpatrywanie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony umowy zgodnie poddają Sądowi właściwemu według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
2. Załącznik nr 2 – Oferta przetargowa Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków na potrzeby stołówki Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Zakopanem”

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy, który będzie świadczył na rzecz zamawiającego usługi w zakresie określonym wg nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako główny przedmiot zamówienia: 55321000-6 (Usługi przygotowywania posiłków) oraz przedmiot zamówienia uzupełniający: 55320000-9 (Usługi podawania posiłków), 55322000-3 (Usługi gotowania posiłków), 55520000-1 (Usługi dostarczania posiłków), polegające na zapewnieniu żywienia dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Zakopanem, tj. przygotowanie i dostarczenie na potrzeby stołówki szkolnej gorącego posiłku: obiadu dwudaniowego z kompotem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Ustala się następujące ilości posiłków:
 - **Gwarantowany** od 07.01.2026 roku do 25.06.2026 roku
 - 1) Obiady dla uczniów i pracowników szkoły:
 - a) gwarantowane od 07.01.2026 roku do 25.06.2026 roku w skali roku średnio 220 os. x 102 dni = 22 440 posiłków
3. Ilość całodziennego wyżywienia została skorygowana o wskaźnik nieobecności uczniów i dzieci w roku 2025 na poziomie:
 - a) dla szkoły 10%
4. Planując ilość dostarczanych obiadów do szkoły uwzględniono:
 - a) 5 dniowy tydzień pracy,
 - b) ustawowe przerwy w nauce (święteczne, feryjne, dni wolne od zajęć dydaktycznych),
5. Ze względu na sytuację sanitarną w kraju (pandemii) szkoła może w każdym czasie przejść w tryb zdalny lub hybrydowy i należy się liczyć ze zmniejszeniem ilości dostarczanych posiłków.
6. Obiady dla uczniów:
 - 1) Gwarantowane:
 - a) Zamawiający planuje, że w okresie od 07.01.2026 roku do 25.06.2026 roku dziennie należy dostarczyć w skali roku średnio 220 posiłków.
Posiłki mają być dostarczane od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni wolnych od zajęć dydaktycznych i dni ustawowo wolnych od pracy, do godziny 10:50 do siedziby przy ul. Nowotarskiej 42 oraz ul. Chramcówki 27.
Zamawianie konkretnej ilości obiadów dla uczniów szkoły na dany dzień będzie dokonane telefonicznie najpóźniej do godziny 9:00.
7. Poszczególne posiłki będą przygotowywane według jadłospisów dekadowych określającego szczegółowy skład posiłku, kaloryczność i gramaturę, a sporządzanych przez Wykonawcę i **przedstawianych Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na trzy dni robocze przed nowym okresem (dekadą).**
8. Zamawiający akceptuje przedstawiony jadłospis poprzez złożenie podpisu przez dyrektora, lub upoważnionego pracownika szkoły i przekazuje go dostawcy (pracownikowi dowożącemu posiłki) nie później niż w ostatnim dniu przed nowym okresem (dekadą).
9. W przypadku braku akceptacji jadłospisu przez Zamawiającego zastrzega on sobie prawo wprowadzenia zmian w przygotowanym przez Wykonawcę jadłospisie. Zmiany te negocjowane będą z Wykonawcą telefonicznie, aż do uzyskania pełnej akceptacji, nie później jednak niż do ostatniego dnia przed nowym okresem (dekadą).

10. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu dekady (10 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.
11. Jadłospisy muszą uwzględniać wymagania z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1154) oraz zalecenia Zamawiającego.
12. Dzienny jadłospis powinien obejmować dania mięsne, półmięsne oraz jarskie, jak również uwzględniać urozmaicanie posiłków ze względu na sezonowość i święta. Na jadłospisie winna widnieć gramatura kaloryczność posiłków oraz alergeny.
13. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane w najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości z uwzględnieniem najlepszych tradycji kulinarnych, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa (ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do niej, normy Instytutu Żywności i Żywienia na składniki pokarmowe i produkty spożywcze, z wykluczeniem półproduktów i zgodnie z wymogami Państwowego Inspektora Sanitarnego, norm systemu HACCP oraz zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi wg Instytutu żywności i Żywienia, oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
14. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
15. Zamawiający zastrzega, że wszystkie posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - a) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, bez substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, sporządzane z naturalnych składników bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników,
 - b) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone, przy czym **nie więcej niż jedna porcja potrawy smażonej w ciągu tygodnia**,
 - c) do przygotowania posiłku należy zastosować produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa i owoce, surowe lub przetworzone, bez dodatków cukrów i substancji słodzących, a w przypadku przetworzonych – o niskiej zawartości sodu/soli, mięso, ryby, jaja i nasiona roślin – jedną lub więcej porcji żywności z tej kategorii środków spożywczych każdego dnia, a porcję ryby co najmniej raz w tygodniu, tłuszcze spożywcze – oleje, masło, margaryny miękkie kubkowe niearomatyzowane lub mieszanki, a do smażenia olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%, sól o obniżonej zawartości sodu (sodowo-potasowa), przy założeniu, że dzienne spożycie soli powinno wynosić nie więcej niż 5g, zioła lub przyprawy świeże i suszone bez dodatku soli,
 - d) zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym,
 - e) napoje – wyłącznie kompoty owocowe, bez dodatku cukrów i substancji słodzących.
16. Nie zezwala się na stosowanie w procesie żywienia następujących produktów: konserw, przypraw typu Vegeta, kostek rosółowych, tłuszczów utwardzonych tj. margaryn, masło – umiarkowanie, produktów z glutaminianem sodu i innych chemicznych środków smakowych,

produktów z syropem glukozowo-fruktozowym, produktów masłopodobnych i seropodobnych, mięsa odkostnionego mechanicznie (MMO), wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) lub skrobi modyfikowanej, posiłków sporządzane na bazie półproduktów, posiłków na bazie Fast Food, mrożonych potraw, napojów z proszku produktów spożywczych przetworzonych technologicznie z dużą ilością środków chemicznych.

17. W przypadku posiłków przygotowywanych dla uczniów klas I-VIII Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia odpowiedniej ilości posiłków zgodnie z jadłospisem ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego na zasadach, jak w pkt. 9 i 10.
 - 2) dostarczania posiłków dla uczniów według odpowiedniej diety zgodnie z wytycznymi rodziców/prawnych opiekunów,
 - 3) posiłki (obiady) muszą spełniać następujące warunki ilościowe:
wartość kaloryczna I dania do 120 kcal, oraz II dania do 550 kcal, a kompotu do 20 kcal, gramatura gotowej potrawy nie mniejsza niż:
 - zupa 250 ml
 - mięso, ryba 130g
 - ziemniaki, kasza, ryż 150g
 - surówka 120g
 - sos do dania 90g
 - danie jednogarnkowe 400g
 - kompot około 200ml
18. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole na swój koszt.
19. Transport posiłków musi odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane - przy dostawie obiadu wymieniane pełne na puste) środkami transportu przygotowanymi do przewozu żywności przystosowanymi do przewożenia żywności w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
20. Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, posiłek w formie cateringu musi zostać wydany w czasie 4 godzin od momentu jego sporządzenia (wyprodukowania).
21. Temperatura posiłków GHP/GMP powinna wynosić odpowiednio:
- 1) gorące zupy: +75°C,
 - 2) gorące drugie dania: +63°C,
 - 3) potrawy serwowane na zimno: +4°C.
22. Składniki poszczególnych posiłków powinny być ułożone w pojemnikach konfekcjonowanych.
23. Zamawiający posiada własną zastawę stołową i przyjmuje na siebie organizację wydawania posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej.
24. Koszty związane z wydawaniem posiłków, myciem naczyń i sprzątaniem stołówki ponosić będzie Zamawiający – tych kosztów nie należy ujmować do kalkulacji ceny posiłków.
25. Koszty związane z myciem termosów i innych pojemników w których dostarczona jest żywność ponosić będzie Wykonawca.
26. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegania wymogów sanitarno – epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków produkcji.
27. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych uczniów.
28. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z

oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

29. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówieniem, w tym o zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.
30. Wykonawca, w przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, prawnych, zagrożeń władz sanitarnych uniemożliwiających ciągłość dostaw może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
31. Wykonawca i zatrudniony przez niego personel jest zobowiązany uwzględnić i wprowadzić w życie uwagi Zamawiającego, dotyczące sposobu wykonania usług, a wynikające z postanowień umowy.
32. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia stałego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym.
33. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości i standardu usług żywieniowych świadczonych przez:
 - 1) Przestrzegania przepisów, norm i zasad sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowaniu, dystrybucji i podawaniu posiłków, myciu, dezynfekcji i sterylizacji naczyń kuchennych oraz postępowania z odpadami,
 - 2) Przestrzegania diet, normatywnych wartości energetycznych, odżywczych, smakowych oraz sezonowości posiłków,
 - 3) Przestrzegania harmonogramu wydawania posiłków oraz obowiązków dotyczących jadłospisów.
34. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności:
 - 1) Prawo do żądania informacji o sposobie wykonywania usług żywienia,
 - 2) Prawo wstępu do pomieszczeń wykorzystywanych przez Wykonawcę do świadczenia usług żywienia,
 - 3) Prawo do wydawania zaleceń pokontrolnych,
 - 4) Prawo do uzyskania kopii protokołów kontroli przeprowadzonych przez inne podmioty kontrolne (np. Inspekcja Sanitarno-Epidemiologiczna),
 - 5) Prawo do udostępniania procedur wdrożonych przez Wykonawcę.
35. Odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy:
 - 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług żywieniowych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich.
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie inne niż określone wyżej nieprawidłowości w świadczeniu usług żywieniowych ujawnione przez organy kontrolne lub służby Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich.
 - 4) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu szkody wyrządzonej w mieniu Zamawiającego lub szkody wynikłej z czynu niedozwolonego albo udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania usług żywienia kształtować się będzie według następujących zasad:
 - Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób i podmiotów, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi,
 - Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby i podmioty określone wyżej zakresu obowiązków
36. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać zezwolenie właściwego miejscowo Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego żywienia poszerzone o dostawę posiłków do Zamawiającego tzw. catering. Ponadto Zamawiający zastrzega, że Wykonawca

zobowiązany jest posiadać co najmniej dwa środki transportu dopuszczone przez właściwego miejscowo Inspektora Sanitarno-Epidemiologicznego do realizacji usługi objętej niniejszym zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Ponadto w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wyników ostatnich kontroli kuchni oraz środków transportu.

37. Zamawiający zapewnia odbiór odpadów konsumpcyjnych każdego dnia, w którym odbywa się dostawa posiłków oraz oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne umowy w tym zakresie.
38. Realizacja usług objętych przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym w szczególności zgodnie z:
 - 5) Ustawą z dnia 25 sierpnia.2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (j.t. Dz.U. z 2020 roku, poz. 2021),
 - 6) Rozporządzeniem (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L Nr 31 z dnia 01 lutego 2002 roku ze zm.),
 - 7) Rozporządzenie WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L Nr 139 z dnia 30 kwietnia 2004 roku),
Rozporządzenie WE Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. UE L Nr 139 z 30 kwietnia 2004 roku ze zm.),
 - 5) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością,
 - 6) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 282/2008 z dnia 27 marca 2008 roku w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych pochodzących z recyklingu przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2023/2006

JADŁOSPIS DWUDEKADOWY

DNI	Gramatura wymagana przez zamawiającego	Wartość odżywcza kcal	Opis posiłku proponowanego przez wykonawcę	Gramatura proponowanego posiłku	Kalorie proponowanego posiłku	Alergeny
1 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
2 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
3 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
4 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				

II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
5 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
6 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
7 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
8 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				

9 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
10 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
11 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
12 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
13 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				

14 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
15 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
16 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
17 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
18 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				

19 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				
20 dzień						
I danie - zupa	nie mniej niż 250 ml	do 120				
II danie	nie mniej niż 400 gram	do 550				
kompot	nie mniej niż 200 ml	do 20				